

Ақмола облысы, Зеренді ауданы «Игілік ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің кезектен тыс педагогикалық кеңесінің 01.02.2023 жылғы №4 хаттамасы

Мұғалімдер кеңесінің жалпы мүшелері:

Қатысқаны:

№	Аты-жөні
1.	Егубаева Гульзат Кожековна
2.	Хасенова Гуль Даулетхановна
3.	Маймышева Салима Казиевна
4.	Абуова Айнагуль Алихановна
5.	Искакова Асемгуль Галимжановна
6.	Муталлапова Қымбат Орынбаевна
7.	Салимова Жанар Кабдуалиевна
8.	Салықжанова Молдир Кабаевна
9.	Муталлапова Динара Кайргелдиевна
10.	Ташмаганбетова Жанар Садуовна
11.	Нугуманова Улпан Кулановна
12.	Толегенова Наргиз Бековна
13.	Уалиев Биржан Кабдоллинович
14.	Сеитқожа Думан Ерлікұлы
15.	Сеитқожа Гүлсезім Бейбітшілікқызы
16.	Қарабаева Айгуль Жасқайратовна
17.	Уразбекова Арайлым Абаевна
18.	Утежанова Сания Жумабекқызы

Педагогикалық кеңесінің тақырыбы: Білім беру ұйымын мемлекеттік аттестаттау туралы

Күн тәртібі:

«Игілік ауылының жалпы орта білім беретін мектебінің» ұжымына білім беру ұйымдарын мемлекеттік аттестациядан өткізу туралы ақпаратты жеткізу.
Мемлекеттік аттестаттау шеңберінде «Игілік ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ өзін-өзі бағалау комиссиясының құрамын бекіту.

Мұғалімдер кеңесінің басында мектеп директоры Егубаева Г.К. сөз сөйледі, ол жиналғандарды кезектен тыс педагогикалық кеңесінің күн тәртібімен таныстырды.

Бірінші сұрақ бойынша мектеп басшысының сөзі тыңдалды. Ұжымның назарына Мемлекеттік аттестацияның негізгі ережелерін жеткізді.

Білім беру ұйымын мемлекеттік аттестаттау «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы және ҚР ДСМ ПҚ №124 бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін оқу бағдарламасын іске асыратын білім беру ұйымдарының өзін-өзі бағалау құрылымы

1. Білім беру ұйымдарының жалпы сипаттамасы

-Занды тұлғаны мемлекеттік тіркеу/туралы анықтама;

-Занды тұлға өкілін басшы лауазымына тағайындау туралы бұйрық;

-Білім беру ұйымының Жарғысы;

-Лицензия және (немесе) оған қосымша

2. Кадрлық құрамға талдау

-Педагогикалық кадрлармен жасақталғандығы туралы мәліметтер.

Әдістемелік ұсынымдарға 7-қосымшаға сәйкес басшының қолымен және мөрімен расталған кесте қоса беріледі, оның ішінде:

-бағаланатын кезеңге педагогтардың штаттық кестесі және тарифтеу тізімі.

-бағаланатын кезеңде тиісті бейін бойынша басшы кадрлар мен педагогтердің біліктілігін арттыру жөніндегі мәліметтер.

3. Білім алушылар контингенті

Білім алушылар контингентінің сандық құрамы:

-деңгейлер бойынша, оның ішіндегі ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар контингенті туралы мәліметтер;

-мыныптардың толықтығы туралы мәліметтер;

-білім алушылар контингентінің қозғалысы туралы мәліметтер.

4. Оқу-әдістемелік жұмыс

-Бағаланатын кезеңдегі әзірленген және бекітілген ЖОЖ, сабақ кестесі;

-Бағаланатын кезеңдегі ТОЖ-ның әзірленген және бекітілген жоспары;

-Бағаланатын кезеңдегі қосымша сабақтардың әзірленген және бекітілген кестесі;

-Бағаланатын кезеңдегі ерекше білім беруге қажеттіліктері бар адамдар үшін (болған жағдайда) әзірленген және бекітілген жеке оқу жоспары мен бағдарламасы;

-Бағаланған кезеңдегі вариативті компоненттің әзірленген және бекітілген кестесі.

5. Оқу-материалдық активтер.

Білім беру процесін материалдық-техникалық қамтамасыз ету туралы мәліметтер.

Бухгалтерлік есептілік деректерінен негізгі құралдарының тізбесі.

Шаруашылық жүргізу немесе жедел басқару немесе ғимараттарға сенімгерлік басқару құқығын немесе ғимаратқа жалдау шарттарын растайтын құжат.

Медициналық қызмет көрсетудің болуы туралы, оның ішінде медициналық пунктін және медициналық лицензияның болуы туралы мәліметтер.

Мемлекеттік қызметке лицензия.

Бейнебақылау жүйесіне техникалық қызмет көрсету шарты.

Санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкес келетін тамақтану объектісінің болуы туралы мәліметтер.

Өрт қауіпсіздігі саласындағы сәйкестігі тексеру нәтижелері туралы акт/хат.

6. Ақпараттық ресурстар және кітапханалық қор

Оқыту нәтижелеріне бағдарлана отырып, білім беру мазмұнына өлшемшарттар:

-бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбегін сақтау.

Оқу және көркем әдебиеттің кітапхана қорының болуы туралы мәліметтер.

7. Білім алушылардың білімін бағалау.

Кешенді тестілеу:

-4-сыныпқа арналған формат: 60 мин, оқыту тілі- бір жауаппен 15 тапсырма;

-9-сыныпқа арналған формат: 90 мин, оқыту тілі – бір жауаппен 20 тапсырма;

Математика – бір жауабы бар 20 тапсырма; максималды балл-60.

8. Білім беру процесіне қатысушылардың және басқа респонденттердің сауалнамасы.

-Білім беру процесіне қатысушылардың сауалнамасының нәтижесі.

9. Кемшіліктер мен ескертулер, оларды шешу жолдары

10. Қорытындылар мен ұсыныстар

Шешімі: Мектеп ұжымы бұл ережемен таныстырылды.

Екінші сұрақ бойынша мектеп ұжымына Мемлекеттік аттестация аясында «Игілік ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің өзін-өзі бағалау комиссиясының құрамы ұсынылды:

1. Аттестаттау комиссиясының құрамы келесі құрамда бекітілсін:

Комиссия төрайымы:

Егубаева Гульзат Кожековна – мектеп директоры

Комиссия орынбасары:

Хасенова Гуль Даулетхановна -директордың оқу ісі орынбасары

Комиссия мүшелері:

Маймышева Салима Казиевна –директордың тәрбие ісі орынбасары

Муталлапова Кымбат Орынбаевна – гуманитар пәндерінің бірлестігінің жетекшісі

Сейтқожа Гүлсезім Бейбітшілікқызы –жаратылыстану пәндер бірлестігінің жетекшісі

Ташмағанбетова Жанар Садуовна- бастауыш сыныптар бірлестігінің жетекшісі

Карабаева Айгуль Жасқайратовна- шағын орталық тәрбиешісі

